

FIT 797 – SEMINÁRIO

NORMAS

Carlos Eduardo M. dos Santos (Coord.)

José Antônio Saraiva Grossi

Lucas de Paula Corrêdo

Todo estudante do Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia (PPGFIT) deverá apresentar na disciplina FIT 797 um Seminário Oral utilizando os resultados do trabalho de sua tese ou dissertação, devidamente analisados. Para isso, o aluno deverá estar matriculado na disciplina FIT 797, além de seguir as determinações específicas para Seminário Oral.

O estudante deverá observar as normas vigentes:

- 1) o estudante que desejar apresentar Seminário necessita estar regularmente matriculado em FIT 797 no respectivo período letivo, ter o consentimento do orientador e preencher a **“Ficha de Inscrição para Apresentação de Seminário”** (Modelo anexo);
- 2) a apresentação oral do Seminário (FIT 797) começará **na segunda semana do período letivo;**
- 3) a data de apresentação oral será definida **POR SORTEIO PÚBLICO** que será realizado na primeira **SEGUNDA-FEIRA** útil do período letivo em que for ocorrer a apresentação, em sessão convocada por mensagem eletrônica pela Secretaria do PPGFIT ou pelo coordenador da disciplina. Neste dia, procederá um sorteio para definição da ordem de agendamento, onde os estudantes matriculados no último período de curso terão oportunamente suas chances no sorteio dobradas em relação ao um estudante matriculado nos demais períodos de curso. Assim, a Secretaria do PPGFIT ou o coordenador da disciplina, elabora um lista de candidatos, a partir de consulta pública aos estudantes dos interessados em apresentarem o Seminário. Após as inscrições, procedera-se ao sorteio, onde o estudante cursando o último período de curso concorrerá com chance duplicada em relação aos estudantes dos demais períodos. De posse do resultado do sorteio, em ordem do resultado, o estudante poderá escolher entre as datas disponíveis para agendamento, definindo a data da sua apresentação. Só será permitido o agendamento de até 2 seminários por dia. É obrigatória a presença do estudante postulante de um data de apresentação, ou que esteja representado por seu procurador, munido de procuração simples, promovendo poderes ao mesmo para definir a data de apresentação.
- 4) a apresentação oral do Seminário será realizada em toda quarta-feira útil do período letivo, das 16 às 17:40h quando serão apresentados **ATÉ 2 (dois) Seminários**; não será permitida a marcação de mais de dois seminários por dia.
- 5) Até a segunda **QUARTA-FEIRA** posterior ao sorteio e agendamento, o estudante deverá entregar fisicamente na secretaria do Programa ou on line (ftc@ufv.br) a **“Ficha de Inscrição para**

Apresentação de Seminário” devidamente preenchida e assinada;

- 6) a relação dos estudantes que apresentarão seminário e as respectivas datas de apresentação serão disponibilizadas na página eletrônica (www.posfitotecnia.ufv.br) do PPGFIT e, também, de posse do Coordenador da disciplina FIT 797;
- 7) é **obrigatório** a participação do orientador na sessão de apresentação do Seminário Oral, caso ocorra impossibilidade de participação, deverá ser justificada e constar a presença de, pelo menos, um membro da comissão orientadora;
- 8) a possível troca da data de apresentação deverá ocorrer entre os próprios estudantes, em comum acordo, e comunicada à secretaria do PPGFIT e ao coordenador da disciplina;
- 9) caso ocorra impedimento de apresentação do Seminário Oral na data agendada, o estudante deverá comunicar previamente à Secretaria do PPGFIT e ao coordenador da disciplina;
- 10) a ausência de apresentação do Seminário Oral na data agendada pelo estudante implicará na atribuição do conceito **Q** ao aluno, sendo o fato comunicado à Secretaria do PPGFIT;
- 11) esclarecimentos sobre a disciplina deverão ser tomados na Secretaria do PPGFIT;
- 12) os casos omissos ou fora dos procedimentos estabelecidos serão apreciados pela Comissão Coordenadora do PPGFIT.

ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS

O Seminário Oral deve estar associado aos dados da dissertação/tese e deverá ser divulgado pelo próprio estudante, com uma semana de antecedência. A divulgação é feita por um **CARTAZ DE DIVULGAÇÃO**, **apropriadamente elaborado** (Modelo Anexo) e fixado no Quadro específico, localizado no Departamento de Agronomia, além de encaminhar o cartaz em formato pdf para o e-mail ftc@ufv.br.

À apresentação do Seminário Oral será atribuído os conceitos: satisfatório (S), não satisfatório (N) ou Q (em andamento). O estudante que obtiver os conceitos Q e N somente poderá repetir a apresentação do Seminário caso exista vaga na programação do semestre vigente ou a critério da Comissão Coordenadora do Programa de Pós- graduação em Fitotecnia.

O Seminário deverá ter a duração mínima e máxima de 25 e 40 minutos, respectivamente, sendo reservados 10 minutos para as perguntas.

O Seminário não deverá ser o relatório dos trabalhos da tese.

É obrigatório encaminhar até na sexta-feira que antecede a data da apresentação para a secretaria do PPGFIT, o **RESUMO DO SEMINÁRIO**, em formato pdf, apropriadamente elaborado e de acordo com as normas determinadas (**Modelo Anexo**).

O **RESUMO** deverá refletir o que será apresentado, ter no máximo uma página, ser informativo, com ortografia e datilografia corretas.

No **RESUMO** deverão aparecer os seguintes pontos:

crítica e objetivamente a literatura sobre a proposta da pesquisa; objetivos da pesquisa que será apresentada; material e métodos; resultados e discussão (não deve ser apenas relato de resultados); conclusões.

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE SEMINÁRIO*

(Pode ser preenchida à mão com letra legível)

FIT 797 - SEMINÁRIO - PROGRAMA DE FITOTECNIA

ALUNO (A): _____		
MATRÍCULA: _____		
ASSINATURA DO ALUNO: _____		
MESTRADO <input type="checkbox"/>		DOUTORADO <input type="checkbox"/>
FREQUÊNCIA (Semestre e ano) EM QUE ASSISTIU FIT 797		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<u>DATA DA APRESENTAÇÃO CONFORME AGENDAMENTO:</u>		
_____/_____/_____		
Autorização do orientador		
Nome do Orientador: _____		
Assinatura do Orientador: _____		

*A Ficha de Inscrição deverá ser entregue na secretaria do Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia ou encaminhado por e-mail (ftc@ufv.br) pelo estudante ou orientador ou representante, na até a SEGUNDA QUARTA-FEIRA útil do período letivo.

A inscrição somente será efetivada mediante a devolução desta ficha.

CARTAZ PARA ANÚNCIO DO SEMINÁRIO (ITEM QUE É AVALIADO)

O cartaz para anunciar o Seminário ou Pôster deve ser confeccionado pelo estudante, no computador, **obedecendo-se** o modelo Anexo, inclusive a configuração:

Configurar Página:

Margens: Superior, Inferior, esquerda e direita: 2,5 cm; Orientação: Paisagem; Papel: A4;
Layout: Cabeçalho e rodapé: 1,5 cm; Página, Alinhamento vertical justificado.

Formatar Parágrafo

Geral, alinhamento justificado EXCETO A PRIMEIRA LINHA QUE SERÁ CENTRALIZADA; Corpo do texto; Recuos zero; Especial nenhum; Espaçamentos 24 pt antes e 24 pt depois; Entre linhas simples.

Formatar Bordas e Sombreamento:

Opção Borda da página: definição caixa; Estilo linha contínua; Cor preta; Largura 3 pt. No botão opções : Margens: todas as margens com 4 pontos; Medir a partir de texto.

ANUNCIADO DO SEMINÁRIO:

1ª linha: Deixar 1,5 espaço da borda e escrever: **FIT 797– SEMINÁRIO**. Escrito com a fonte arial; maiúscula; tamanho 48; negrito; centralizada.

2ª linha: **TÍTULO:** a palavra título deve ser escrita com a fonte arial; maiúscula; tamanho 20; negrito; alinhada à esquerda. A especificação do título deve ser em maiúscula (exceto nome científico) e **não** deve ser em negrito.

3ª linha: **PRELECIONISTA:** da mesma forma que a anterior.

4ª linha: **ORIENTADOR:** da mesma forma que a anterior.

5ª linha: **DATA:** da mesma forma que a anterior.

6ª linha: **HORÁRIO:** da mesma forma que a anterior.

7ª linha: **LOCAL:** da mesma forma que a anterior.

(Deixar 1,5 espaço em branco)

INCIDÊNCIA DE PODRIDÃO APICAL EM CULTIVARES DE TOMATEIRO DE CRESCIMENTO INDETERMINADO. LOBATO, M.G. (Instituição, Estudante de MSc do DFT, Bolsista do(a).....; **NASCIMENTO, E.A.** (Orientador, Instituição); **ANTUNES, A.P.** (Coorientador, Instituição). Apoio da.....

(Deixar 1,5 espaço em branco)

O resumo do Seminário deverá ser entregue ao Coordenador do Seminário ou na Secretaria da Pós-Graduação com o prazo mínimo de três dias antes da data de apresentação. O mesmo deverá ser limitado estritamente ao espaço disponível de 16 cm de largura e 23,5 cm de altura, conforme apresentado neste exemplo (área de texto). Estas dimensões podem ser obtidas utilizando-se o Word for Windows com tamanho de papel **A4** (210 X 297mm) e a configuração de 2,5 cm nas margens superior, inferior, esquerda e direita. Deixar espaço antes do título e do texto. Usar no resumo a fonte arial estilo normal, de tamanho 12 e o espaçamento de 1,5 entre as linhas. O título deverá ser escrito com **LETRAS MAIÚSCULA** e em **NEGRITO**, assim como os sobrenomes e iniciais dos nomes do estudante, do orientador e dos conselheiros sendo necessário especificar as suas instituições e, se aplicável, a condição de bolsista e o apoio recebido. Não deverá haver individualização de itens com parágrafos. O resumo deverá conter de forma clara, explícita e sucinta: objetivos, material e métodos, resultados e conclusões do **SEMINÁRIO** (não da tese).

ATENÇÃO:

Não inserir a moldura como tabela mas formatá-la como bordas.

Não usar no resumo: símbolos ou abreviaturas pouco comuns: nota de rodapé; referências bibliográficas e citações de autores.

No verso do resumo deverá constar: o número da matrícula do aluno, data da apresentação e a assinatura do orientador.

Procurar o Coordenador do Seminário, no máximo uma semana após a apresentação para verificar a necessidade de correções no resumo ou de nova apresentação.

DEVE TER O MESMO ESQUEMA DESTA EXEMPLO

FIT 797 - SEMINÁRIO

TÍTULO: CRESCIMENTO, DESENVOLVIMENTO E PRODUÇÃO DE TOMATE INFLUENCIADOS POR DOSES DE NITROGÊNIO.

PRELECIONISTA:

ORIENTADOR:

DATA:

HORÁRIO:

LOCAL: